



REGIONE DEL VENETO

Repertorio: **Decreti del Dirigente - Funzionamento**

classif.: IX/6

rep. / data: *vedi segnatura.xml*

allegati: 0

**Oggetto: Formazione specialistica. Acquisizione n. 2 accessi al corso on line “La gestione dei fascicoli del personale nel rispetto della trasparenza e della privacy”. Aff. 4257 – CIG Z35359247C**

#### Scheda sintetica per la trasparenza

<b>Struttura competente:</b>	Direzione – PO Formazione
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Marco Passadore
<b>Contenuto del provvedimento</b>	Il provvedimento dispone l'acquisizione di n. 2 accessi al corso on line organizzato da PA360
<b>Importo della spesa prevista:</b>	€ 686,00

### IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la legge regionale 9 novembre 2001, n. 31 “Istituzione dell'Agenzia veneta per i pagamenti” (AVEPA) così come da ultimo modificata dalla legge regionale 15 dicembre 2021, n. 34;

VISTI i decreti del Direttore n. 52 del 9 aprile 2020, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali presso la Sede centrale e gli Sportelli unici agricoli dell'Agenzia, e n. 155 del 29 ottobre 2021, con il quale sono stati modificati alcuni incarichi;

PREMESSO che in ottemperanza agli obblighi formativi di cui all'art. 23 del CCNL del 01.04.1999, uno degli obiettivi essenziali dell'Agenzia è garantire la formazione del personale, al fine di assicurare un adeguato sviluppo professionale dei dipendenti;

CONSIDERATO che, alla luce dell'attuale spinta alla digitalizzazione dei servizi della Pubblica amministrazione e del sistema di accountability introdotto dal regolamento (UE) 2016/679, per una corretta gestione del fascicolo del personale è necessario che i dipendenti in carico alle risorse umane dispongano di una conoscenza di base strutturata e periodicamente aggiornata;

VISTO il programma del corso on line “La gestione dei fascicoli del personale nel rispetto della trasparenza e della privacy” organizzato da PA360 srl con sede a Lecce Viale della Libertà 197/A (CF e PI 05034240753);

RICONOSCIUTA la specifica esperienza e la professionalità del docente Stefano Paoli esperto in attività amministrativa e semplificazione degli enti pubblici;

VISTO l'art. 1 del D.L.76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021, che, in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro (IVA esclusa) mediante affidamento diretto, qualora l'avvio sia adottato entro il 30.06.2023;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il Me.PA di Consip) o ad altri mercati elettronici;

DATO ATTO che il principio di rotazione degli inviti non si applica alla presente procedura, in quanto per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4, approvate con Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018, come espresso dal Consiglio di Stato, Parere 30 aprile 2019, n. 1312 sullo schema dell'aggiornamento delle suddette Linee guida;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere alla formazione di due risorse recentemente acquisite dalla Posizione organizzativa Gestione giuridica del Settore Risorse umane che ha, tra le proprie competenze, la gestione e la tenuta del fascicolo del dipendente;

RITENUTO per tanto di affidare il servizio in oggetto alla società PA360 srl;

VALUTATA congrua la quota di partecipazione per accesso stabilita in € 360,00 e in € 324,00 al netto dello sconto del 10% riservato all'iscrizione di un secondo partecipante;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante della società PA360 (prot. 42391 del 14/03/2022), ai sensi del DPR 445/2000, in cui la ditta ha attestato il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause ostative a contrarre con una pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del decreto legislativo;

VISTO il Documento unico di regolarità contributiva (DURC prot. INAIL 31196296 del 31/01/2022) con scadenza validità al 31/05/2022 e verificate le annotazioni dell'Autorità anticorruzione (ANAC), agli atti dell'ufficio, dai quali non risultano ad oggi motivi ostativi alla conclusione dell'affidamento;

VERIFICATA la disponibilità al capitolo 160121 "Spese per la formazione e lo sviluppo professionale del personale dipendente e per le pari opportunità" del bilancio di previsione 2022-2024;

## **DECRETA**

1. di procedere, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021, per le motivazioni indicate in premessa, all'acquisizione di n. 2 accessi al corso on line "La gestione dei fascicoli del personale nel rispetto della trasparenza e della privacy";
2. di autorizzare la partecipazione al suddetto corso di n. 2 dipendenti dell'AVEPA e di procedere all'iscrizione degli stessi;
3. di stabilire che i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 verranno eseguiti a campione essendo l'importo del presente affidamento non superiore a 5.000,00 euro, come previsto dalle Linee guida ANAC n. 4, aggiornate al 10.07.2019, e dalle disposizioni dell'Agenzia;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile unico del procedimento è il dirigente dell'Area amministrazione e contabilità;

5. di impegnare la somma di € 684,00 (IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e dell'art. 14, comma 10, della legge 537/1993) oltre a € 2,00 per pagamento bollo fatture esenti IVA al capitolo 160121 "Spese per la formazione e lo sviluppo professionale del personale dipendente e per le pari opportunità" del bilancio di previsione 2022 – 2024 per un totale di € 686,00, esigibili entro il 31.12 2022

**Il Dirigente**  
(sottoscritto con firma digitale)